



A SZENT DAMJÁN GÖRÖGKATOLIKUS KÓRHÁZ
Pénzügyi-számviteli osztálya munkatársat keres
pénzügyi ügyintéző
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony
4 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szent Damján Görögkatolikus Kórház (Szabolcs-Szatmár-Bereg megye) 4600 Kisvárda, Árpád út 26.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- beérkező számlák iktatása, alaki és tartalmi felülvizsgálata, érvényesítése
- az utalványozott, ellenjegyzett számlák kiegyenlítése ELEKTRA rendszeren keresztül
- szállítói –vevői partnertörzs karbantartása
- napi pénzügyi adatszolgáltatás a menedzsment felé
- adminisztratív feladatok ellátása

Illetmény: szakmai tapasztalathoz illeszkedő bérezés, megállapodás szerint.

Amit ajánlunk továbbá:

- hosszútávú, biztos munkahely
- szakmai fejlődési lehetőség
- munkába járás támogatása
- ingyenes parkolás az intézmény területén
- kedvezményes árú étkezési lehetőség

Elvárások:

- Legalább középfokú szakirányú végzettség (pénzügy-számviteli ügyintéző)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Egészségügyi alkalmasság

Előny:

- Szakirányú területen szerzett - Legalább 1-3 év releváns szakmai tapasztalat, de pályakezdők jelentkezését is várjuk!
- Elemző szemlélet, pénzügyi összefüggések könnyű átlátása
- Gyors és hatékony problémamegoldás
- Jó kommunikációs készség
- Nagyfokú önállóság a munkavégzésben
- Egészségügyben szerzett tapasztalat
- MS Office erős felhasználói szintű ismerete
- Pontos, precíz munkavégzés, a határidők betartása
- Pénztárosi munkakörben való jártasság
- mérlegképes könyvelői képesítés

A jelentkezéskor benyújtandó iratok:

- Fényképes szakmai önéletrajz, motivációs levél,
- Iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata

- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a jelentkező a jelentkezése mellékleteként megküldött anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A jelentkezések elbírálását követően megegyezés szerint.

Jelentkezés módja:

- Elektronikus úton Kállainé Bóka Ágnes gazdasági igazgató részére a **hr@kisvardakorhaz.hu e-mail címen** keresztül.

Amennyiben hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, kérjük küldje el az önéletrajzát!