



A SZENT DAMJÁN GÖRÖGKATOLIKUS KÓRHÁZ  
Informatikai, finanszírozási és controlling osztálya  
**KONTROLLING ÜGYINTÉZŐ MUNKATÁRSAT**  
keres.

**A jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő (heti 40 óra)

**A munkavégzés helye:**

Szent Damján Görögkatolikus Kórház (Szabolcs-Szatmár-Bereg megye) 4600 Kisvárdai Árpád út 26.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- járóbeteg- és fekvőbeteg finanszírozást érintő jelentések, adatszolgáltatások ügyintézése
- teljesítménykimutatások készítése
- medikai rendszerrel kapcsolatos - adminisztratív jellegű – tevékenységek ellátása
- felsővezetők döntéshozatali munkájának támogatása
- kapcsolattartás a betegellátó munkahelyekkel

**Illetmény:** a szakmai tapasztalathoz illeszkedő bérezés, mely bártárgyalás alkalmával kerül kialakításra

**Elvárások:**

- pénzügyi vagy informatikai területen szerzett felsőfokú végzettség
- magas szintű MS Office ismeretek, különösen MS Excel
- analitikus gondolkodás, rendszerszemlélet
- pontosság, precizitás, megbízhatóság

**Előny:**

- egészségügyi intézményben szerzett szakmai tapasztalat
- egészségügyi szervező oklevél

**A jelentkezéskor benyújtandó iratok:**

- fényképes szakmai önéletrajz, motivációs levél
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a jelentkező a jelentkezése mellékleteként megküldött anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör az elbírálást követően, egyeztetés alapján tölthető be.

**Jelentkezés módja:** Elektronikus úton Hegyi Henrik D. főigazgató részére a [hr@kisvardakorhaz.hu](mailto:hr@kisvardakorhaz.hu) e-mail címen keresztül.

Amennyiben hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, kérjük küldje el az önéletrajzát!