

Gyakori kérdések

Tisztelt Gazdasági szereplő! Ajánlatkérő üdvözlí a Tisztelt Gazdasági szereplőt! Kérjük, hogy a jelen dokumentumot, közbeszerzési eljárást megindító felhívást és valamennyi kapcsolódó közbeszerzési dokumentumot alaposan áttanulmányozni szíveskedjék tekintettel arra, hogy egyes feltételeknek való meg nem felelés az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások során rendszeresen felmerülő általános kérdéseket és azokra vonatkozó válaszokat az ajánlattétel/részvételre jelentkezés megkönnyítése érdekében az alábbiakban közli.

A továbbiakban – értelemszerűen eljárástól típustól függően – az ajánlattevő helyett részvételre jelentkező; ajánlat helyett részvételi jelentkezés is értendő!

GYIK

1. Ajánlattevő feltüntethet-e az előírtakon túlmenően más feliratot a csomagoláson (pl.: saját nevét és címét)?

A minimum kritérium kerül meghatározásra az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban. Ebből következően más felirat elhelyezése lehetséges azzal, hogy nem tüntethető fel értékelési szempontot érintő adat és információ (pl.: ajánlati ár), továbbá bármilyen olyan adat, amely alapvető rendelkezést sért.

2. A kiadott szerződéstervezetet kell-e csatolni az ajánlathoz?

A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet az ajánlathoz nem kell csatolni. A szerződéstervezet kiadásának célja az, hogy Ajánlattevő az abban foglalt feltételeket megismerhesse. Ajánlattevő a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat csatolásával a szerződéstervezetben foglaltakat – mint a közbeszerzési dokumentumok részét – magára nézve kötelezőnek ismeri el.

3. Az ajánlat összeállítása során kell-e minden oldalt szignálni?

Az egyes oldalak alján a gyakorlatban kialakult szignálás nem kötelező. Az oldalak oldalszámozása előírás.

4. Az ajánlatot nemzeti színű szalaggal össze kell-e kötni?

Nemzeti színű és/vagy egyéb szalag használata nem előírás. Az ajánlatot úgy kell összeállítani, hogy az egyes lapok ne boruljanak össze (pl.: spirálozás, hőkötés), a korábbi gyakorlat szerinti bonthatatlan kötés nem előírás. Kérjük az ajánlatot úgy összeállítani, hogy az a bírálat során is kezelhető legyen, segítve a Bíráló Bizottság munkáját.

5. Van-e kötelező sorrendje az iratok összeállításának az ajánlatban?

Erre vonatkozó kötelező előírás nincsen. Javasoljuk, hogy ajánlatuk összeállítása során a „Benyújtandó iratok jegyzéke” című dokumentum sorrendjét kövessék. Ezen eljárással elkerülhetők az esetleges hiánypótlások.

6. Közös ajánlattétel esetén a felolvasó lapot alá kell-e írnia minden ajánlattevőnek?

Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha kizárólag a vezető tag írja alá, amennyiben a Konzorciális megállapodás arra vonatkozó rendelkezést tartalmaz (meghatalmazás).

7. Az aláírás hiánya formai hiányosság?

A cégszerű aláírás vonatkozásában két alapvető probléma is felmerül a gyakorlatban. Egyrészt az **aláírás teljes hiánya**, másrészt a digitális utómunkaként **beillesztett aláírás** vagy **aláírás-bélyegző** alkalmazása.

- A Közbeszerzési Hatóság hivatalos álláspontja szerint az aláírás a nyilatkozat elválaszthatatlan eleme, a nyilatkozat léte feltételezi a nyilatkozatot tartalmazó dokumentum **aláírását**. Ebből következően az aláírás elmaradása nem tekinthető olyan formai követelménynek való meg nem felelésnek, amely nem eredményezne érvénytelenséget, így egy hiánypótlás után is cégszerű aláírás nélküli nyilatkozatot tartalmazó ajánlatot az ajánlatkérőnek érvénytelenné kell nyilvánítani.
- Hasonló az az eset, ahol az ajánlattevő képviselője nem írja alá az okiratokat, hanem az aláírását digitális úton ráhelyezik a nyilatkozatokra és így nyomtatják azt ki, vagy aláírás-bélyegzőt használnak. Egyrészt a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerint a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti ajánlati nyilatkozatot minden ajánlatnak eredetiben kell tartalmaznia. Másrészt a Kbt.-ben az iratok másolatának becsatolására vonatkozóan rögzített lehetőség nem azt jelenti, hogy nem kellene lennie eredeti példánynak, amelyet ajánlattevő képviselője valóban aláír, ugyanakkor az aláírás-bélyegző használata, vagy az aláírás digitális ráhelyezése nem helyettesíti az ajánlatban szereplő iratoknak az ajánlattevőt képviselő személy általi aláírását, mivel az aláírás nem tőle származik. A Közbeszerzési Hatóság álláspontja szerint a nyilatkozat léte feltételezi a nyilatkozatot tartalmazó dokumentum aláírását, ezáltal személyesen meg, ennek révén kapcsolható össze a nyilatkozatot tevő személyével. Ebből következően az ilyen módon előállított nyilatkozatok nem megfelelőek, így ha hiánypótlás után sem pótolják eme hiányosságot, akkor az ajánlat érvénytelen.

8. Hiánypótlás kizáró okok esetén

Sokszor kérdést vet fel az az eset, ha egy ajánlattevő vonatkozásában az eljárás során kizáró ok merül fel. A kérdés az, hogy van-e mód hiánypótlásra, tehát kizáró ok fennállásának észlelése esetén az ajánlatkérőnek van-e kötelezettsége hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt.

- Az **ajánlattevő(k) vonatkozásában**, a Közbeszerzési Hatóság álláspontja szerint a kizáró okok hiányának az eljárás teljes tartama alatt megállapíthatónak kell lennie, így bármikor áll be valamely kizáró ok, az érintett gazdasági szereplőt ki kell zárni a közbeszerzési eljárásból. Ennek alapjául a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja szolgál, amely szerint ki kell zárni az eljárásból azt is, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.
- Ha **nem az ajánlattevő vonatkozásában** áll fenn a kizáró ok, hanem az ajánlattevő olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely meghatározott kizáró ok hatálya alatt áll, akkor az ajánlatkérő a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő, tehát az alvállalkozó, vagy kapacitás szervezet kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt más gazdasági szereplő megnevezésére.

Minden más esetben az ajánlat kizáró ok beállta miatt érvénytelen.